



# Prasad (2017) Reading Group

## 1. ミーティング前

 1-1. "リーディング"  
(当日まで)


上記スケジュールに記載された文献を、  
ミーティング当日までに読んでください。

Google Driveで共有したファイル上に対象文献  
を読んで抱いた質問・コメント・他の人への  
回答・その他を自由に書き残してください。

 1-2. "アノテーション"  
(前日17時まで)

その際、コメント機能を使用してください。


Written think-aloudのようなものなので、  
完璧でなくても、その日までに読めている  
部分だけでも構いません!

 1-3. "発表準備"  
(発表者のみ, 当日まで)


発表者は文献の記述や'アノテーション'の内容を  
参考に、簡潔に発表とディスカッションの準備  
をお願いします。

PPTスライドの使用は自由  
内容に関するスライドは10枚を上限

## 2. ミーティング当日


 2-1. "アナウンス"

「こんな会/機会/出版物/その他  
があります!」「ゆるぼ」など

 2-2. "発表とディスカッション"  
(各30-40分程度)

2-2-1. 文献の概要報告 (10-15分程度)

2-2-2. ディスカッション (20-30分程度)

 2-3. "次回へ向けて"

読む文献・発表者・その他を確認し解散。  
お疲れ様でした!!